

PANDUAN MEMBUAT PENGELOMPOKAN MAHASISWA PADA APLIKASI MOODLE

E-learning IAIN Sumatera Utara

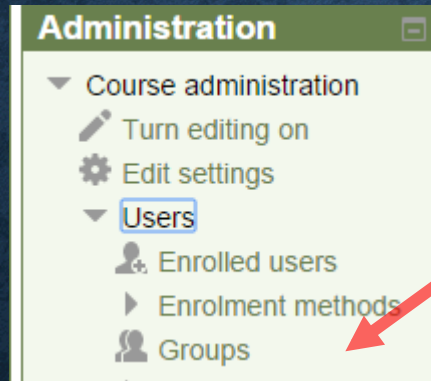
Oleh: Dra. Retno Sayekti, MLIS.

PENGANTAR

- Pengelompokan mahasiswa perlu dibuat untuk memudahkan dosen melihat anggota kelas tertentu pada matakuliah yang sama yang diajarkan pada kelas yang berbeda.
- Misalnya, matakuliah Manajemen Kurikulum diajarkan pada Jurusan MPI kelas 5 dan 6. Maka dosen matakuliah tersebut perlu membuat kelompok MPI-5 dan MPI-6.

LANGKAH-LANGKAH

- Login ke elearning dengan akun anda
- Buka matakuliah yang akan dibuat Group
- Pada panel *Course Administration* sebelah kiri, klik *User > Group*



Groups: Members of:

Group name* Required

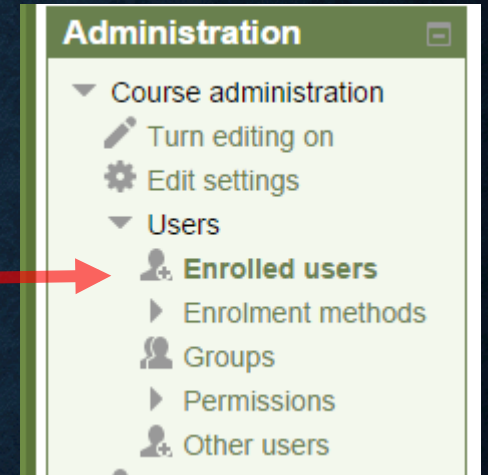
Group ID number ?

Group description

- Klik Create Group
- Buat nama group pada kolom *Group name*
- Klik *Save changes* pada bagian bawah layar

























MEMASUKKAN MAHASISWA KEDALAM KELOMPOK

- Buka matakuliah yang sudah dibuatkan group-nya
- Pada panel kiri *Course administration*, klik *User>Enrolled users*



Enrolled users

Search Enrolment methods **All** Role **All** Group **All participant** Status **All**

First name / Surname [▲] / ID number / Email address / Phone / Mobile phone / Department / Institution	Last access	Roles	Groups	Enrolment methods
 Wahyuni wahyunielvandari@gmail.com	8 days 14 hours	Student		Self enrolment (Student) from Monday, 15 September 2014, 11:45 PM  
 Rahmad Agus Dermawan rahmad_agusdermawan@yahoo.com	2 hours 26 mins	Student		Self enrolment (Student) from Wednesday, 10 September 2014, 10:07 PM  
 Pram Agustian pram_agustian@yahoo.com	2 hours 24 mins	Student		Self enrolment (Student) from Thursday, 11 September 2014, 8:13 PM  
 siti aisyah siti@gmail.com	7 hours 30 mins	Student		Self enrolment (Student) from Wednesday, 10 September 2014, 11:01 AM  
 Cici Amiruni cici_amiruni@yahoo.com	2 hours 23 mins	Student		Self enrolment (Student) from Wednesday, 24 September 2014, 12:15 PM  
 Vivi Andryani viviandryani68@yahoo.com	7 hours 3 mins	Student		Self enrolment (Student) from Monday, 22 September 2014, 12:40 PM  

Pada layar ini, klik tanda + pada kolom Group

Wahyuni

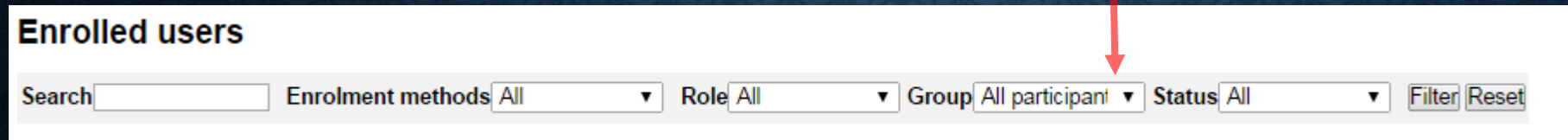
▼ Wahyuni

Add user into group **BKI-5** ▼

- Pilih nama kelompok bagi setiap mahasiswa yang terdaftar pada matakuliah tersebut.
- Klik *Save changes*

MELIHAT DAFTAR MAHASISWA PER KELOMPOK

- Melihat daftar nama mahasiswa yang terdaftar dalam kelompok tertentu dalam sebuah matakuliah yang diikuti lebih dari satu kelompok dilakukan dengan klik tanda panah ke bawah pada bagian Group
- Lalu klik Filter.



The screenshot shows a web interface titled "Enrolled users". Below the title is a horizontal bar containing several filters: a "Search" text input, "Enrolment methods" with a dropdown menu set to "All", "Role" with a dropdown menu set to "All", "Group" with a dropdown menu set to "All participants", and "Status" with a dropdown menu set to "All". To the right of these filters are two buttons: "Filter" and "Reset". A red arrow points down to the "Group" dropdown menu.

Enrolled users

Search Enrolment methods All ▼ Role All ▼ Group All participants ▼ Status All ▼ Filter Reset

SELESAI